



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ & ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΚΤΟΦΥΛΑΚΗΣ
ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ασπρόπυργος 22/11/2017
Αριθ.Πρωτ.: 2901.02/579/2017

Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η

ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΤΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΣΧΟΛΗ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΚΟΥ ΣΩΣΤΙΚΩΝ - ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ
ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
(ΔΣΕΝ / ΣΠΜ / ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ)

Α. Η ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ προτίθεται να προσλάβει για το εκπαιδευτικό έτος 2017-2018 λαμβάνοντας υπόψη τις διατάξεις του Β.Δ. 631/72, της παρ. 3 του άρθρου 29 του Ν. 1943/91, όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 10 του Ν. 2026/1992 (ΦΕΚ Α' 43), σε συνδυασμό με το 1^ο εδάφιο της περίπτωσης β.β του άρθρου 24 και την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 14 του ν.2190/1994 και σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ.2901.02/82505/2017/16-11-2017 Απόφαση ΥΝΑΝΠ/ΔΔΥ 1^ο ωρομίσθιους καθηγητές για να διδάξουν μαθήματα της ειδικότητας ως εξής :

- Μέχρι δυο (02) Πλοίαρχοι Α' Τάξης Ε.Ν.

Αντικείμενα διδασκαλίας:

Για την διδασκαλία (θεωρία) ναυτικών μαθημάτων στο Βασικό και προχωρημένο κύκλο καθώς και στο κύκλο Εκσυγχρονισμού μετά εξετάσεων. Σύμφωνα με τους οριζόμενους κύκλους σπουδών και την αναλυτική υλη αυτών προς επίτευξη των στόχων που αναγράφονται στο Μ.2115.13/3/96,11-11-96 Κανονισμό Εκπαίδευσης ΔΣΕΝ/ΣΠΜ όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει .

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην πρόσληψη μέρους του αριθμού προσωπικού που προκηρύσσεται, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών αναγκών, εφόσον αιτιολογείται από τη ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ, χωρίς αυτό να εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση από τους υποψηφίους.

Β. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.

Οι υποψήφιοι, πρέπει:

α) Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Για τους τελευταίους απαιτείται η άριστη γνώση της Ελληνικής γλώσσας αποδεικνυόμενη με αντίστοιχο πιστοποιητικό. Οι λοιποί αλλοδαποί που αποκτούν την Ελληνική Ιθαγένεια με πολιτογράφηση δεν μπορούν να προσληφθούν πριν από τη συμπλήρωση ενός έτους από την απόκτησή της.

β) Οι άνδρες κατά το χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

γ) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

δ) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης (γ), έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

ε) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα.

στ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

ζ) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

Γ. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.

Τα ειδικά προσόντα των ωρομισθίων εκπαιδευτικών που απαιτούνται, κατά περίπτωση, είναι τα ακόλουθα:

Υποψήφιοι ναυτικών μαθημάτων:

α. Αποδεικτικό Ναυτικής Ικανότητας ή Δίπλωμα Εμπορικού Ναυτικού .

β. Ειδικές γνώσεις προσιδιάζουσες προς τα διδασκόμενα μαθήματα κάθε ειδικότητας, κατάλληλα βεβαιούμενες με αποδεικτικά.

Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Μαζί με την **αίτηση συμμετοχής** του Παραρτήματος ΙΙ, οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν, σε ευκρινές φωτοαντίγραφο και αρίθμηση ανά παραστατικό, τα κατωτέρω δικαιολογητικά, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην παράγραφο **ΣΤ.:**

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η πλήρης ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό γεννήσεως.

2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 Ν. 1599/86 (σύμφωνα με τα άρθρα 128Α2, 128Α3, 128Α4, 128Α5, 128Α6, 128Α7, 128Α8, 128Α9, 128Α10, 128Α11, 128Α12, 128Α13, 128Α14, 128Α15, 128Α16, 128Α17, 128Α18, 128Α19, 128Α20, 128Α21, 128Α22, 128Α23, 128Α24, 128Α25, 128Α26, 128Α27, 128Α28, 128Α29, 128Α30, 128Α31, 128Α32, 128Α33, 128Α34, 128Α35, 128Α36, 128Α37, 128Α38, 128Α39, 128Α40, 128Α41, 128Α42, 128Α43, 128Α44, 128Α45, 128Α46, 128Α47, 128Α48, 128Α49, 128Α50, 128Α51, 128Α52, 128Α53, 128Α54, 128Α55, 128Α56, 128Α57, 128Α58, 128Α59, 128Α60, 128Α61, 128Α62, 128Α63, 128Α64, 128Α65, 128Α66, 128Α67, 128Α68, 128Α69, 128Α70, 128Α71, 128Α72, 128Α73, 128Α74, 128Α75, 128Α76, 128Α77, 128Α78, 128Α79, 128Α80, 128Α81, 128Α82, 128Α83, 128Α84, 128Α85, 128Α86, 128Α87, 128Α88, 128Α89, 128Α90, 128Α91, 128Α92, 128Α93, 128Α94, 128Α95, 128Α96, 128Α97, 128Α98, 128Α99, 128Α100) του Παραρτήματος ΙΙΙ) με την οποία ο υποψήφιος δηλώνει ότι:

- i) Αποδέχεται όλους τους όρους της ανακοίνωσης.
- ii) Δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- iii) Δεν είναι υπόδικος που έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης ii, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
- iv) Δεν έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του δικαιώματα.
- v) Δεν τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- vi) Έχει παρέλθει πενταετία από τυχόν απόλυση από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.
- vii) Εάν είναι συνταξιούχος και από ποιο φορέα λαμβάνει σύνταξη .
- viii) Εάν έχει την ιδιότητα του τακτικού δημοσίου υπαλλήλου (μονίμου ή ιδαχ) και στην περίπτωση αυτή, ότι δεν εμπίπτει στις απαγορευτικές διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82 περί πολυθεσίας, όπως προστέθηκε και με την παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 1400/83, καθώς και σε αυτές του άρθρου 35 του Ν. 3528/07 .
- ix) Ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλει είναι γνήσια.

3. Κατάλληλο Πιστοποιητικό (ΑΝΙ) ή Δίπλωμα Εμπορικού Ναυτικού της προκηρυσσόμενης ειδικότητας, για τους υποψηφίους ναυτικών μαθημάτων.

Της αλλοδαπής: Αναγνωρίζονται τα αποδεικτικά ναυτικής ικανότητας (Α.Ν.Ι.) Αξιωματικών Εμπορικού Ναυτικού που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της ΔΣ STCW 78 όπως ισχύει από Κράτη – Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή από τρίτα Κράτη με τα οποία η Χώρα μας έχει συνάψει σχετική διμερή συμφωνία, υπό τη προϋπόθεση έκδοσης πιστοποιητικού επικύρωσης αυτών (endorsement certificate). (Κανονισμός Ι/10 της ΔΣ STCW 78 όπως ισχύει, πδ 79/2012, πδ 119/2014).

4. Αποδεικτικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας, κατά περίπτωση (σύμφωνα με την παρ. Ε).

Ε. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ.

1. Απόδειξη θαλάσσιας υπηρεσίας από υποψηφίους που είναι ναυτικοί (εν ενεργεία - συνταξιούχοι).

Οι υποψήφιοι που είναι ναυτικοί, προκειμένου να αποδείξουν θαλάσσια υπηρεσία πρέπει να προσκομίσουν:

- i) Φωτοαντίγραφο Ναυτικού Φυλλαδίου. Από το Ναυτικό Φυλλάδιο συγκεκριμένα απαιτούνται οι σελίδες με στοιχεία ναυτικού καθώς και οι σελίδες του Ναυτικού Φυλλαδίου που αποδεικνύουν θαλάσσια υπηρεσία, στην περίπτωση που αυτή δεν καταγράφεται στο μηχανογραφικό πίνακα θαλάσσιας υπηρεσίας.
- ii) Μηχανογραφικό πίνακα θαλάσσιας υπηρεσίας από ΥΝΑΝΠ/ΔΝΕΡ-δ'.

iii) Πιστοποιητικά θαλάσσιας υπηρεσίας, εφόσον υπάρχουν, σε υπαρκτή κατάσταση, να είναι ενεργεία, δεόντως θεωρημένα, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, από Ελληνική Λιμενική ή Προξενική Αρχή.

2. Η λουπή (πλην της θαλάσσιας υπηρεσίας) επαγγελματική ή επιστημονική δραστηριότητα προσμετράται μόνον εφόσον είναι συναφής με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται. Πρέπει να έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία, μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαδικασία σε συνδυασμό πάντοτε με την κατά περίπτωση ασφαλιστική κάλυψη. Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

i. Επαγγελματική ή επιστημονική δραστηριότητα στην ημεδαπή:

α) Για εργαζόμενους του δημοσίου τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση παροχής εργασίας με μειωμένο ωράριο σε φορείς ή υπηρεσίες του δημοσίου και εφόσον δεν πρόκειται για διδακτικό έργο, στη σχετική βεβαίωση πρέπει να αναγράφεται το σύνολο των ωρών εργασίας που πραγματοποιήθηκαν.

- Σε περίπτωση διδακτικής προϋπηρεσίας, προκειμένου αυτή να προσμετρηθεί, στις σχετικές βεβαιώσεις πρέπει να αναγράφονται: το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, οι πραγματοποιηθείσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα ή μήνα καθώς και το πλήρες υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο, που προβλέπεται για το μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό.

β) Για εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, που έχει εκδοθεί για χρήση σε διαγωνισμούς του δημοσίου, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης, η επωνυμία εργοδότη και το είδος της δραστηριότητας.

(ΠΡΟΣΟΧΗ: ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΕΝΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ).

- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV), όπου πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Σε περίπτωση διδακτικής προϋπηρεσίας, πρέπει να υποβάλλεται βεβαίωση του εργοδότη όπου θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, οι πραγματοποιηθείσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα ή μήνα καθώς και το αντίγραφο της σύμβασης, εάν υπάρχει.
- Εάν δεν υφίσταται πλέον ο εργοδότης αρκεί η προαναφερόμενη Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα και η Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου και το αντίγραφο της σύμβασης, εάν υπάρχει.

γ) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα που έχει εκδοθεί για χρήση σε διαγωνισμούς του δημοσίου, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

(ΠΡΟΣΟΧΗ: ΔΕΝ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΑ ΚΑΡΤΕΛΕΣ ΕΝΣΗΜΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΜΕΝΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ).

- Υπεύθυνη δήλωση (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος IV), όπου πρέπει να δηλώνονται οι συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα που πραγματοποίησε σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, και
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών (δύο τουλάχιστον κατ'έτος), που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας το οποίο πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο της θέσης που προκηρύσσεται.

Μόνη η βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν αποδεικνύει εμπειρία αν από τη σύμβαση ή τα δελτία παροχής υπηρεσιών δεν προκύπτει το είδος της επαγγελματικής ή επιστημονικής δραστηριότητας.

ii. Επαγγελματική ή επιστημονική δραστηριότητα στην αλλοδαπή:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος, για την απόδειξή της, πρέπει να προσκομίσει:

(i) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

(ii) Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου,
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, (σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III), όπου πρέπει να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται περί νομικού προσώπου και
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Για την απόδειξη διδακτικής εμπειρία στην αλλοδαπή πρέπει στη βεβαίωση του εργοδότη, όπου απαιτείται κατά τα ανωτέρω, να αναγράφεται το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, οι πραγματοποιηθείσες ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα ή μήνα καθώς και να συνυποβάλλεται αντίγραφο της σχετικής σύμβασης. Εάν δεν υφίσταται πλέον ο εργοδότης αρκεί η προαναφερόμενη Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, η Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου και το αντίγραφο της σύμβασης.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

3. Ειδικές Περιπτώσεις

α. Δικαστική Απόφαση

Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση. **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ 24653 ΠΡΟΪΑΓΕ**
προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

β. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα.

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει:

(α) Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα και ο επιστημονικός υπεύθυνος και

(β) Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών.

γ. Στρατιωτική θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

δ. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος επαγγελματικής εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή, σε συναφή με το αντικείμενο της απασχόλησης, προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (παρ. 8 άρθρο 24 Ν.3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ – Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE (Λεωφ. Τατοίου 125 & Λύρα 140, Κηφισιά) από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος, καθώς και το αντικείμενο της απασχόλησης .

4. Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις .

α. Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη. Σε περίπτωση αλληλεπικαλυπτόμενων χρονικών διαστημάτων προϋπηρεσίας το χρονικό διάστημα που συμπίπτει υπολογίζεται μόνο μια φορά.

β. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.

γ. Εάν η ασφαλιστική κάλυψη (**προκειμένου για ασφαλισμένους στο ΙΚΑ**) προκύπτει από ημέρες ασφάλισης, οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25).

Οι μήνες εμπειρίας (**προκειμένου για ασφαλισμένους σε λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, πλην ΙΚΑ**) μπορεί να προκύπτουν και με αφαίρεση των ημερομηνιών έναρξης και λήξης του χρονικού διαστήματος εμπειρίας. Στην περίπτωση αυτή εάν οι ημέρες του συνόλου των διαστημάτων της εμπειρίας είναι μεγαλύτερες ή ίσες των 30 ημερών, μετατρέπονται σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει. (**Η παρ. γ. δεν αφορά διδακτική προϋπηρεσία**)

δ. Η διδακτική προϋπηρεσία (για τον τρόπο υπολογισμού της βλ. Παράρτημα Ι) λογίζεται ως επαγγελματική και πρέπει να μετατρέπεται σε έτη, μήνες και ημέρες, βάσει του χρονικού διαστήματος απασχόλησης, των ωρών που έχουν πραγματοποιηθεί και του προβλεπόμενου

ΣΤ. Για την υποβολή τίτλων, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων, ισχύουν τα ακόλουθα:

1) της αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την ανακοίνωση πρέπει να είναι **και επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν.4194/2013/Φ.Ε.Κ. 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

2) της ημεδαπής:

α) **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

Ζ. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ :

1. Οι υποψήφιοι ναυτικών μαθημάτων, θα αξιολογηθούν βάσει του αθροίσματος της πραγματικής θαλάσσιας υπηρεσίας με την προκηρυσσόμενη ειδικότητα (**μετά την κτήση του αποδεικτικού ναυτικής ικανότητας ή του Διπλώματος**) και της συναφούς με το αντικείμενο και την ειδικότητα της θέσης που προκηρύσσεται εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας τους.

Οι κάτοχοι του κατά περίπτωση απαιτούμενου κατάλληλου αποδεικτικού ναυτικής ικανότητας, θα προηγούνται στη σχετική σειρά κατάταξης του αξιολογικού πίνακα της ειδικότητάς τους, των κατόχων του αντίστοιχου διπλώματος Ε.Ν.

2. Επί υποψηφίων με τα ίδια προσόντα θα προηγούνται οι άνεργοι. Η ανεργία αποδεικνύεται με πρόσφατη βεβαίωση του ΓΕΝΕ ή του ΟΑΕΔ (που είναι αρμόδιος προς τούτο) κατά περίπτωση η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν θα απέχει περισσότερο από πέντε (05) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Αποκλείεται η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.

3. Πρόσληψη δημοσίων λειτουργών ή υπαλλήλων είναι δυνατή μόνο κατά τα οριζόμενα της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 1400/83. Σε κάθε περίπτωση, οι δημόσιοι λειτουργοί ή οι τακτικοί (μόνιμοι ή ΙΔΑΧ) δημόσιοι υπάλληλοι έπονται των λοιπών υποψηφίων.

4. Η πρόσληψη συνταξιούχων επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι λοιποί υποψήφιοι, κατά ειδικότητα, συμπεριλαμβανομένων των υποψηφίων που έχουν την ιδιότητα του δημόσιου λειτουργού ή τακτικού δημοσίου υπαλλήλου.

5. Σε κάθε περίπτωση, υποψήφιος ο οποίος υπέβαλε παραίτηση κατά το προηγούμενο διδακτικό έτος ενώ είχε προσληφθεί σε Δημόσια Σχολή Εμπορικού Ναυτικού και υπέγραψε σύμβαση ωρομισθίου, κατατάσσεται, κατά το διδακτικό έτος που αφορά η προκήρυξη, εφόσον υποβάλει αίτηση, στον αντίστοιχο πίνακα κατάταξης πριν από τους εν ενεργεία δημοσίους υπαλλήλους και τους συνταξιούχους.

Η. ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής των αιτήσεων και του ελέγχου των δικαιολογητικών από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής, καταρτίζονται, από το εν λόγω όργανο, αρχικοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Αναζήτηση: Ανά είδος/ Πράξεις Οργανωτικού και Διοικητικού Περιεχομένου/ Πίνακες επιτυχόντων, διοριστέων και επιλαχόντων), στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.yen.gr/Προσλήψεις καθώς και στο κατάστημα της ΣΠΜ, την ίδια ημέρα. Οι αρχικοί πίνακες αποστέλλονται επίσης στην ΥΝΑΝΠ/ΔΔΥ Α΄ **αυθημερόν** ηλεκτρονικά. Για την ανάρτηση στο κατάστημα της ΣΠΜ, συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από δύο άτομα εκ του προσωπικού της ΣΠΜ.

Κατά των αρχικών πινάκων κατάταξης οι υποψήφιοι δικαιούνται να ασκήσουν ένσταση ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Επιλογής μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία τριών (03) εργασίμων ημερών**, που αρχίζει από την επομένη της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Οι ενστάσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία της οικείας Σχολής είτε αυτοπροσώπως είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail:ssrma@hcg.gr) είτε με φάξ (στο210-5574246)

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, οι ενστάσεις εξετάζονται από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής, εντός **τριών (03) εργασίμων ημερών** και καταρτίζονται οριστικοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων που αναρτώνται **άμεσα** στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Αναζήτηση: Ανά είδος/ Πράξεις Οργανωτικού και Διοικητικού Περιεχομένου/ Πίνακες επιτυχόντων, διοριστέων και επιλαχόντων), στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.yen.gr/Προσλήψεις καθώς και στο κατάστημα της ΣΠΜ την ίδια ημέρα και αποστέλλονται **άμεσα** στην ΥΝΑΝΠ/ΔΔΥ Α΄ για έλεγχο νομιμότητας και έκδοση των αποφάσεων πρόσληψης.

Στις ειδικότητες για τις οποίες δεν υπεβλήθη καμία ένσταση εντός της ως άνω οριζόμενης προθεσμίας, μετά την παρέλευσή της οι αρχικοί πίνακες κατάταξης καθίστανται οριστικοί από την από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και αποστέλλονται άμεσα στην ΥΝΑΝΠ/ΔΔΥ Α΄ για έλεγχο νομιμότητας και έκδοση των αποφάσεων πρόσληψης.

Οι υποψήφιοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δικαιολογητικά των συνυποψηφίων τους που προηγούνται, έναντι αυτών, στους πίνακες κατάταξης και είναι προσληπτέοι ή επιλαχόντες, εφόσον τα δικαιολογητικά αυτά ελήφθησαν υπ' όψιν για τη διαμόρφωση της σχετικής κρίσης.

Η πρόσληψη του ιδίου υποψηφίου σε περισσότερες από μία Σχολές, οι οποίες εποπτεύονται από το ΥΝΑΝΠ, επιτρέπεται μόνο σε περιπτώσεις που δεν επαρκούν, κατά ειδικότητα, οι υποψήφιοι σε κάθε Σχολή.

Οι ιδιοκτήτες Φροντιστηρίων καθώς και όσοι διδάσκουν σε αυτά, εφόσον προσλαμβάνονται, δεν μπορούν να υπογράψουν σύμβαση εργασίας εάν προηγουμένως δεν αναστείλουν την λειτουργία των Φροντιστηρίων ή δεν παραιτηθούν, αντιστοίχως.

Οι έχοντες την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, εφόσον προσλαμβάνονται, δεν μπορούν να υπογράψουν σύμβαση εργασίας εάν δεν υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν εμπíπτουν στις απαγορευτικές διατάξεις του ν. 1256/82 περί πολυθεσίας, όπως ισχύει.

Η σύμβαση εργασίας θα υπογράφεται μόνο εφόσον οι προσλαμβανόμενοι υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνουν ότι δύνανται να καλύψουν το σύνολο ωρών που τους ανατίθενται, σύμφωνα με τα προγράμματα εκπαίδευσης της Σχολής.

Αν από τα πιστοποιητικά τους (αντίγραφο ποινικού μητρώου Γενικής χρήσεως και (οι άνδρες) Πιστοποιητικό Στρατολογίας Τύπου Α), τα οποία αυτεπαγγέλτως αναζητούνται από την Υπηρεσία, προκύπτουν κωλύματα πρόσληψης, δεν υπογράφεται η σύμβαση εργασίας και προσλαμβάνεται ο επόμενος από τον οικείο αξιολογικό πίνακα υποψηφίων.

Σε περίπτωση που από τον έλεγχο που θα διενεργηθεί σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 περί γνησιότητας δικαιολογητικών πρόσληψης, διαπιστωθεί κώλυμα στην πρόσληψη του ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού, η σύμβαση θα καταγγέλλεται κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 72 και 63 του π.δ 410/88 και θα προσλαμβάνεται ο επόμενος από τον οικείο αξιολογικό πίνακα υποψηφίων.

I. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο εφαρμογής Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, οι εκπαιδευτές υποχρεούνται να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της Πολιτικής Ποιότητας, όπως αυτή περιγράφεται στο ισχύον Εγχειρίδιο Ποιότητας της Σχολής. Επίσης, υποχρεούνται για την εφαρμογή και τήρηση των ισχυουσών διαδικασιών, Οδηγιών και Εντύπων του Συστήματος διαχείρισης Ποιότητας.

ΙΑ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ- ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την επόμενη της τελευταίας δημοσίευσης της Ανακοίνωσης στον Τύπο ή στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Υπουργείου, ήτοι μέχρι και την 03/12/2017, να υποβάλουν ή να αποστείλουν με «ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ – ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ» ή «EXPRESS» στη ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (Παραλία Ασπροπυργου - Ταχ. Κώδικας 19300 – Τ.Θ.173) την αίτηση με τα απαραίτητα δικαιολογητικά. (Λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία της σφραγίδας του Ταχυδρομείου με την ένδειξη ΣΥΣΤΗΜΕΝΟ - ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ ή EXPRESS)

Περίληψη της Ανακοίνωσης δημοσιεύεται σε μία ημερήσια εφημερίδα των Αθηνών και μία του Πειραιά.

Αντίγραφο της Ανακοίνωσης αποστέλλεται σε ΠΕΠΕΝ, ΠΕΜΕΝ, ΠΕΜΜΕΚΕΝ, ΠΝΟ και Ε.Ε.Ε, στην ΥΝΑΝΠ/ΔΔΥ και τοιχοκολλάται στο Κατάστημα της ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ και στο Δημοτικό Κατάστημα Ασπρόπυργου, επίσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Υπουργείου (Αναζήτηση: Ανά είδος/ Πράξεις Οργανωτικού και Διοικητικού Περιεχομένου/Προκήρυξη πλήρωσης θέσεων) και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.yen.gr

Εφιστάται η προσοχή των υποψηφίων στην ορθή συμπλήρωση και υπογραφή της αίτησης και της απαιτούμενης υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Σε περίπτωση που υποψήφιος διαπιστώσει οποιοδήποτε λάθος ή παράλειψη ή επιθυμεί την τροποποίηση αυτής, οφείλει να υποβάλει σχετική αίτηση, εντός της οριζόμενης, με την παρούσα, προθεσμίας.

Δικαιολογητικά που θα προσκομίζονται μετά την λήξη προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών δεν γίνονται δεκτά. Στην κατά το προηγούμενο εδάφιο απαγόρευση αποδοχής εκπρόθεσμων πιστοποιητικών ή δικαιολογητικών περιλαμβάνονται και αυτά που είναι συμπληρωματικά ή διευκρινιστικά εκείνων που έχουν κατατεθεί εμπροθέσμως.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας πρόσληψης, τα υποβληθέντα δικαιολογητικά θα παραμένουν στο αρχείο της Υπηρεσίας. Στους υποψηφίους που δεν προσελήφθησαν, τα δικαιολογητικά επιστρέφονται μετά τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους κατόπιν σχετικής αίτησης.

ΙΒ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα: 210-5579385 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, καθώς επίσης και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.yen.gr.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΑΝΤΙΠΛΟΙΑΡΧΟΣ Λ.Σ. ΠΟΛΥΖΩΙΔΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Ι. ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ

Στις περιπτώσεις εκπαιδευτικής-διδασκαλικής προϋπηρεσίας με πλήρες υποχρεωτικό **ωράριο**, λαμβάνεται υπόψη το σύνολο του πραγματικού διαστήματος που έχει παρασχεθεί η υπηρεσία σε έτη, μήνες και ημέρες.

Στις περιπτώσεις εκπαιδευτικής-διδασκαλικής προϋπηρεσίας με μειωμένο ωράριο γίνεται αναγωγή στο υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο διδασκαλίας των μόνιμων εκπαιδευτικών της ειδικότητας του υποψηφίου που ίσχυε κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας στον οικείο Φορέα. Για υπηρεσίες που παρέχονται με μειωμένο ωράριο εργασίας, αναγνωρίζεται ο χρόνος που προκύπτει από το πηλίκο της διαιρέσεως του συνόλου των ωρών εργασίας δια του αριθμού των ωρών εβδομαδιαίας πλήρους απασχόλησης που ίσχυε κατά το χρόνο παροχής της υπηρεσίας για τον αντίστοιχο κλάδο μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού του οικείου Φορέα. Για τον υπολογισμό της προϋπηρεσίας που αναγνωρίζεται κατά τα προαναφερθέντα, ως ένα έτος λογίζονται τριακόσιες ημέρες εργασίας, ως ένας μήνας λογίζονται είκοσι πέντε ημέρες και ως μία εβδομάδα έξι ημέρες.

• **Στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση**

Το υποχρεωτικό ωράριο απασχόλησης στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1566/85 ως ίσχυε κατά το χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο. Για τα ιδιωτικά σχολεία γίνεται αναγωγή στο υποχρεωτικό ωράριο του αντίστοιχου Κλάδου και Ειδικότητας των Σχολείων της Δευτεροβάθμιας Δημόσιας Εκπαίδευσης.

• **Στις Σχολές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης**

Σε περίπτωση προϋπηρεσίας σε Σχολές, οι οποίες δεν είναι Ανώτερες ή Ανώτατες, τις αυτές προκύπτει είτε βάσει του οργανισμού λειτουργίας τις είτε από το γεγονός ότι δεν έχουν εξομοιωθεί με νομοθετική διάταξη με τις Ανώτερες και Ανώτατες Σχολές και ταυτόχρονα δε διαθέτουν τακτικό διδακτικό προσωπικό και άρα δεν προβλέπεται ρητά με νομοθετική διάταξη υποχρεωτικό ωράριο (τις π.χ. τις διάφορες Στρατιωτικές και Αστυνομικές Σχολές, Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, σε Σχολές τις πρώην Κατώτερης ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης), για να γίνει η σχετική αναγωγή, τότε λαμβάνεται υπόψη το ωράριο τις εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου κλάδου και ειδικότητας των νεοδιόριστων εκπαιδευτικών που διδάσκουν στα Σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Τις περιπτώσεις που υπάρχει νομοθετημένο ωράριο θα λαμβάνεται υπόψη το νομοθετημένο ωράριο απασχόλησης.

• **Στις Ανώτερες σχολές**

Σε ό,τι αφορά τις Ανώτερες σχολές (τις λ.χ. στη Σχολή Δόκιμων Αστυφυλάκων) για την αναγωγή τις μερικής απασχόλησης σε πλήρη απασχόληση, εάν δεν ορίζεται ελάχιστο υποχρεωτικό ωράριο, θα εφαρμοστούν αναλογικά οι διατάξεις για το ελάχιστο υποχρεωτικό ωράριο που θα εφαρμόζονταν στην υπό κρίση χρονική περίοδο στο μόνιμο προσωπικό Ανωτέρων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων τις για παράδειγμα αυτό των Τ.Ε.Ι.

• **Στις Σχολές Εμπορικού Ναυτικού**

Για την αναγωγή τις μερικής απασχόλησης ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού σε πλήρη απασχόληση, λαμβάνονται υπόψη, ως υποχρεωτικό ωράριο:

α) Για τη μερική απασχόληση ως ΕΕΠ σε ΑΕΝ ως πλήρης απασχόληση, λαμβάνεται υπόψη το υποχρεωτικό ωράριο, του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού βαθμίδας Επίκουρου Καθηγητή.

Β) Για τη μερική απασχόληση ως ωρομισθίου σε ΚΕΣΕΝ/Π-Μ,ΡΗ-ΡΕ ως πλήρης απασχόληση λαμβάνεται υπόψη το υποχρεωτικό ωράριο ΙΔΑΧ καθηγητή ΚΕΣΕΝ που ίσχυε κατά το χρόνο που διανύθηκε η προϋπηρεσία του υποψηφίου.

Γ) Για τη μερική απασχόληση ως ωρομισθίου σε ΣΣΠΜ ως πλήρης απασχόληση, λαμβάνεται υπόψη το υποχρεωτικό ωράριο ΙΔΑΧ καθηγητή ΣΣΠΜ που ίσχυε κατά το χρόνο που διανύθηκε η προϋπηρεσία του υποψηφίου

- **Στα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα**

Σε ό,τι αφορά στα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.), για την αναγωγή τις μερικής σε πλήρη απασχόληση, ως πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησης λαμβάνεται αυτό των 20 ωρών (ωράριο μόνιμου εκπαιδευτικού μέλους Δ.Ε.Π. των Α.Σ.Ε.Ι. – αρ.13 παρ. 1, εδ. Β και γ του Ν.3187/2003 (Φ.Ε.Κ.233/ τις-Α`).

- **Για τα αλληλοεπικαλυπτόμενα χρονικά διαστήματα**

Σε περίπτωση αλληλοεπικαλυπτόμενων χρονικών διαστημάτων, η αναγνώριση του χρόνου εκπαιδευτικής- διδακτικής προϋπηρεσίας θα γίνει μία φορά. Δηλαδή, όταν τα επικαλυπτόμενα διαστήματα αφορούν προϋπηρεσίες ως ωρομισθίων, τότε θα μετατραπούν οι ώρες από τις θέσεις που κατείχαν ταυτόχρονα σε πλήρη απασχόληση με τη δυνατότητα συμπλήρωσης τις, ώστε τελικά να αναγνωρισθεί ο συνολικός χρόνος προϋπηρεσίας *με την προϋπόθεση ότι ο συνολικός χρόνος εβδομαδιαίας απασχόλησης από τις τις θέσεις απασχόλησης δεν υπερβαίνει το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας απασχόλησης των αντίστοιχων ανωτέρω κατηγοριών. Ο πλεονάζων, δηλαδή, χρόνος υπηρεσίας δεν λαμβάνεται υπόψη για εκπαιδευτική-διδακτική προϋπηρεσία.*

II. ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ

Για τα ιδιωτικά σχολεία και τα φροντιστήρια γίνεται αναγωγή στο υποχρεωτικό ωράριο του αντίστοιχου Κλάδου και Ειδικότητας των Σχολείων της Δευτεροβάθμιας Δημόσιας Εκπαίδευσης. Το υποχρεωτικό ωράριο απασχόλησης στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 1566/85, ως ίσχυε κατά το χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
Αίτηση πρόσληψης

ΠΡΟΣ: Σχολή

Στη ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/ έχει καθιερωθεί και τεκμηριωθεί Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 9001.

Στο πλαίσιο της εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, άμα τη προσλήψει μου **δεσμεύομαι** να συμβάλλω στην επίτευξη των στόχων της Πολιτικής Ποιότητας, όπως αυτή περιγράφεται στο ισχύον Εγχειρίδιο Ποιότητας της Σχολής .

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ			
Όνομα – Επώνυμο:		Πατρώνυμο:	
Διεύθυνση:	Αριθμός:		
Πόλη:	Νομός:	Τ.Κ.:	
Έτος γέννησης:		Τόπος γέννησης:	
ΑΔΤ:		ΑΦΜ:	
Τηλέφωνα:	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:		
Ειδικότητα:			

Σε περίπτωση πρόσληψής μου και προκειμένου υπογραφεί η σχετική σύμβαση, εξουσιοδοτώ τη ΣΠΜ για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση αντιγράφου ποινικού μητρώου Γενικής χρήσεως και πιστοποιητικού Στρατολογίας Τύπου Α' (για τους άνδρες).

Ημερομηνία:
Ο αιτών/ Η αιτούσα

.....

Επισυνάπτονται:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

Σημείωση:

Το αντίγραφο Ποινικού Μητρώου Γενικής Χρήσης και το αντίγραφο Πιστοποιητικού Στρατολογικής Κατάστασης Τύπου Α' αναζητούνται **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΣ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ** από την Υπηρεσία με βάση τις διατάξεις του Ν. 3448/2006 (Α' 57).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ


 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	ΔΣΕΝ/ΣΠΜ/.....		
Ο – Η Όνομα:	Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:			
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:			
Ημερομηνία γέννησης:			
Τόπος Γέννησης:			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:	Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:	Οδός: Αριθ:	ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου(Fax):	(Email):		

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

1. Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι **δεν έχω κώλυμα** κατά τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα, σύμφωνα με τα οποία δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: **α)** έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής· **β)** είναι υπόδικος και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε· **γ)** έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή **δ)** τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις· **ε)** έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

2. α) Είμαι συνταξιούχος και λαμβάνω σύνταξη από **(να συμπληρωθεί υποχρεωτικά ο τίτλος φορέα σύνταξης)**

β) Είμαι δημόσιος λειτουργός ή τακτικός δημόσιος υπάλληλος (μόνιμος ή ΙΔΑΧ) στην Υπηρεσία **(να συμπληρωθεί υποχρεωτικά ο τίτλος της Υπηρεσίας)** και δεν εμπίπτω στις απαγορευτικές διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82 περί πολυθεσίας, όπως προστέθηκε και με την παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 1400/83, καθώς και σε αυτές του άρθρου 35 του Ν. 3528/07.

3. Αποδέχομαι όλους τους όρους της προκήρυξης.

4. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλω είναι γνήσια.

ΠΡΟΣΟΧΗ

ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΚΕΝΑ ΤΗΣ ΠΑΡ. 2 ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ Ή ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ, ΚΑΤΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ

Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλ

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα στοιχεία που συμπληρώνω στον ακόλουθο πίνακα για την απόδειξη της επαγγελματικής μου εμπειρίας είναι ακριβή.

1. ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ*		ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	(να αναγραφεί μόνο η αρίθμηση τους όπως προκύπτει από τον πίνακα επισυναπτόμενων στην αίτηση)	

***ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα διαστήματα που δηλώνονται απαιτείται να συμπίπτουν με τα αναφερόμενα διαστήματα στα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά

2. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑΣ	ΔΙΑΣΤΗΜΑ*		ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ
ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ -ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	(να αναγραφεί μόνο η αρίθμηση τους όπως προκύπτει από τον πίνακα επισυναπτόμενων στην αίτηση)

***ΠΡΟΣΟΧΗ:** Τα διαστήματα που δηλώνονται απαιτείται να συμπίπτουν με τα αναφερόμενα διαστήματα στα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά

Ημερομηνία:
...../...../ 201....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα